

# [ZKUŠEBNÍ ŘÁD]

Zkušební řád studijního programu Master of Business Administration (MBA) platný pro všechny dílčí specializace a jazykové varianty

## Obsah

§ 1 Zásada rovného zacházení.....	3
§ 2 Profil studia.....	3
§ 3 Účel zkoušek a dalších forem studijních povinností.....	3
§ 4 Akademický titul „Master of Business Administration“ .....	3
§ 5 Doba a členění studia .....	3
§ 6 Zkušební výbor.....	4
§ 7 Předpoklady pro přijetí ke studiu a přijímací řízení.....	4
§ 8 Zkoušející, přisedící a vedoucí .....	6
§ 9 Klasifikace studijních povinností.....	6
§ 10 Zmeškání termínu, odstoupení od plnění studijní povinnosti a chování v rozporu s předpisy.....	7
§ 11 Formy studijních povinností .....	8
§ 12 Studijní povinnosti v rámci prezenčních modulů .....	8
§ 13 Seminární práce „term paper“ .....	9
§ 14 „Business projekt“ .....	9
§ 15 Opakování studijních povinností .....	9
§ 16 Státní závěrečná zkouška.....	10
§ 17 Druh, provedení a lhůty pro vypracování diplomové práce („master thesis“) .....	10
§ 18 Hodnocení diplomové práce („master thesis“) a obhajoby .....	10
§ 19 Vykonání státní závěrečné zkoušky .....	11
§ 20 Přidělování tzv. evropských kreditů dle ECTS.....	11
§ 21 Vysvědčení.....	11
§ 22 Diplom - doklad o získání akademického titulu "Master of Business Administration (MBA)".....	12
§ 23 Neplatnost vykonaných studijních povinností .....	12
§ 24 Nahlížení do zkušebních spisů .....	12
§ 25 Studium pro handicapované studenty .....	13
§ 26 Účinnost.....	13

## § 1 Zásada rovného zacházení

Všechna označení osob a funkcí v těchto stanovách platí stejným způsobem pro muže a ženy.

## § 2 Profil studia

Profil studia ve studijním programu Master je výrazněji orientován na praktické využití. Jedná se o program celoživotního vzdělávání ve smyslu § 60 zákona o vysokých školách v platném znění.

## § 3 Účel zkoušek a dalších forem studijních povinností

Na základě zkoušky či výkonu jiné studijní povinnosti má být zjištěno, zda je student schopen samostatně pracovat dle vědeckých metod a poznatků, má přehled o souvislostech v oboru, zda si umí osvojit potřebné odborné znalosti a dovede je propojit s otázkami z praxe.

## § 4 Akademický titul „Master of Business Administration“

Absolventům bude na základě úspěšného vykonání státní závěrečné zkoušky udělen akademický titul „Master of Business Administration“ (zkráceně „MBA“).

## § 5 Doba a členění studia

(1) Řádná doba studia činí 5 semestrů.

(2) V jednotlivých semestrech je student povinen navštěvovat všechny prezenční moduly a zvolený povinně volitelný modul dle platného kurikula a ukončit je splněním daných studijních povinností; v rámci studia rovněž musí úspěšně vypracovat ročníkové seminární práce „*term paper*“ a „*business projekt*“. V posledním semestru je povinen vypracovat diplomovou práci „*master thesis*“ a obhájit ji v rámci ústní zkoušky, tzv. obhajoby („*disputation*“).

(3) Studium v MBA-programu je zpoplatněno. Výše poplatků se řídí právě platným sazebníkem International School of Business and Management.

## § 6 Zkušební výbor

(1) Zkušební výbor plní úkoly, které do jeho působnosti svěřuje studijní a zkušební řád. Zejména dohlíží na organizaci zkoušek a dalších forem studijních povinností a koordinuje ji. Zkušební výbor tvoří:

- Executive Director
- Academic Director
- koordinátor programu
- alespoň jeden vědecký pracovník
- jeden zástupce studentů

Do zkušebního výboru může být navíc zařazen i jeden externista – odborník z praxe.

(2) Členy zkušebního výboru a jejich zástupce jmenuje Fakulta podnikohospodářská Vysoké školy ekonomické v Praze (FPH VŠE). Zkušební výbor ze svého středu určí jednoho akademického pracovníka, který bude jeho předsedou, a jednoho místopředsedu.

(3) Zkušební výbor dohlíží na dodržování ustanovení studijního a zkušebního řádu. Podává zprávy vědecké radě FPH VŠE o průběhu zkoušek a dalších forem studijních povinností a dává podněty k reformě studijního a zkušebního řádu. Rozhoduje zejména o započítávání splněných studijních povinností a dosažených výsledků a o připouštění ke zkouškám a dalším formám studijních povinností.

(4) Členové zkušebního výboru mají právo účastnit se konání zkoušek a dalších forem studijních povinností.

(5) Členové zkušebního výboru jsou vázáni úřední mlčenlivostí. Nejsou-li státními zaměstnanci, musí je předseda k mlčenlivosti zavázat.

## § 7 Předpoklady pro přijetí ke studiu a přijímací řízení

(1) Úplná žádost o přijetí ke studiu musí obsahovat:

- a. doklad o dosaženém vysokoškolském vzdělání na české nebo zahraniční vysoké škole nebo o jiném srovnatelném vzdělání;
- b. doklad o adekvátní pracovní zkušenosti v oboru nejméně dva roky;
- c. doklad o znalostech anglického jazyka na úrovni alespoň B2, například zkouška TOEFL či jiná srovnatelná zkouška. Počet dosažených bodů musí činit minimálně 550 (Pb), 213 (Cb) nebo 79 (Ib). Doklad nesmí být starší než tři roky. Zkušební výbor může takový doklad prominout, pokud uchazeč prokazatelně strávil minimálně jeden rok v anglofonní zemi;
- d. podmínka uvedená v písmeni c. může být nahrazena úspěšně složeným testem GMAT. Počet dosažených bodů musí přitom činit minimálně 500. Doklad nesmí být starší než tři roky.
- e. vyplněný a vlastnoručně podepsaný formulář žádosti o přijetí ke studiu včetně motivačního dopisu;
- f. alespoň dvě doporučení;
- g. strukturovaný životopis;

h. úspěšné absolvování přijímacího pohovoru.

(2) Pro přijímací řízení platí tato kritéria a váhy.

Kritérium	váhy
pracovní zkušenosti	10%
motivační dopis	10%
doporučení	10%
studijní výsledky	10%

strana | 5

Obsahuje-li žádost o přijetí ke studiu skóre GMAT, potom platí tato kritéria:

Kritérium	váhy
skóre GMAT	30%
přijímací pohovor	30%

Ve všech ostatních případech se aplikují tato další kritéria:

Kritérium	váhy
TOEFL nebo jiný srovnatelný test	15%
přijímací pohovor	45%

(2) O přijetí ke studiu v MBA-programu rozhoduje přijímací komise. Přezkoumá náležitosti žádosti a sepíše protokol o přijímacím pohovoru. Uchazeče může na základě celkového počtu dosažených bodů:

- a. přijmout bez podmínek;
- b. přijmout podmíněně, zejména pod podmínkou, že dodatečně prokáže dostatečné jazykové znalosti;
- c. odkázat na odvolací řízení (čekací listina);
- d. odmítnout s dovětkem, zda je či není možné, aby žádost o přijetí ke studiu podal znovu.

Celkový počet dosažených bodů musí činit alespoň 80.

O výjimkách rozhoduje zkušební výbor.

Rozhodnutí zkušebního výboru bude uchazečům o studium sděleno písemně.

(3) Cílem přijímacího pohovoru je důkladněji posoudit osobní a odborné předpoklady uchazečů ke studiu v MBA-programu. Během osobního pohovoru mají být zjištěny uchazečovy znalosti politických a ekonomických souvislostí a také jeho motivace k MBA-studiu. Uchazeči, kteří úspěšně složili test GMAT, se podrobí zkrácenému pohovoru.

(4) Zasláním rozhodnutí o přijetí je uchazeči předběžně přislíbeno místo ve studijním programu. Příslib místa ve studijním programu se stává závazným, jakmile uchazeč písemně potvrdí, že přijímá podmínky studia.

## § 8 Zkoušející, přisedící a vedoucí

(1) Předseda zkušebního výboru jmenuje zkoušející jednotlivých prezenčních modulů, vedoucího „business projektu“ a seminární práce „term paper“ a také vedoucí státní závěrečné zkoušky. Zkoušejícím nebo vedoucím se může stát každý akademický pracovník a z rozhodnutí zkušebního výboru také třetí osoby, pokud disponují potřebnými odbornými znalostmi. Ty se zpravidla považují za prokázané, má-li daná osoba řádně ukončené vysokoškolské vzdělání odpovídajícího zaměření a 5 let praxe.

(2) Pro zkoušející, vedoucí a přisedící platí § 6 odst. 5 přiměřeně.

(3) Pro účely hodnocení ústních zkoušek je v zásadě nutné jmenovat kromě vedoucího i jednoho přisedícího; průběh zkoušky se zaznamená v protokolu. Přisedící musí být akademickými pracovníky.

(4) Předseda zkušebního výboru může povolit výjimky z odst. 1–3, pokud by jinak při hodnocení studijní povinnosti došlo k neopodstatněným průtahům; zároveň však u jednotlivých zkoušejících a přisedících musí být zajištěny nezbytné odborné znalosti.

## § 9 Klasifikace studijních povinností

(1) Znamky, kterými se hodnotí výkon studenta při plnění jednotlivých studijních povinností, stanoví zkoušející nebo vedoucí. Studijní povinnosti mohou být klasifikovány následujícími známkami:

1 = výborně: = vynikající výkon;

2 = velmi dobře: = výkon, který výrazně převyšuje průměrné nároky;

3 = dobře: = výkon odpovídající průměrným nárokům;

4 = vyhověl: = výkon, který i přes nedostatky ještě splňuje nároky na něj kladené;

5 = nevyhověl: = výkon, který pro závažné nedostatky již nesplňuje nároky na něj kladené.

(2) Za účelem diferenciovanější klasifikace studijních povinností mohou být snížením nebo zvýšením jednotlivých známek o 0,3 bodu vytvářeny mezihodnoty. Přitom jsou vyloučeny známky 0,7; 4,3; 4,7 a 5,3. Platí, že studijní povinnost byla úspěšně splněna, pokud byl výkon studenta ohodnocen alespoň známkou „vyhověl“ (4,0).

(3) Pokud má být výsledný výkon klasifikován jako průměr dílčích výkonů nebo dílčích hodnocení, bude známka za výsledný výkon stanovena následujícím způsobem:

při průměru menším než 1,5	=	výborně
při průměru větším než 1,5 a menším než 2,5	=	velmi dobře
při průměru větším než 2,5 a menším než 3,5	=	dobře
při průměru větším než 3,5 a menším než 4,0	=	vyhověl
při průměru větším než 4,0	=	nevyhověl

(4) Známkám uvedeným v § 9 odst. 1 odpovídají tyto známky dle klasifikační stupnice ECTS:

Zámka dle ECTS	% úspěšných studentů, kteří tuto známku získají		Vysvětlivka
A	10	výborně	vynikající výkon a jen málo nepodstatných chyb
B	25	velmi dobře	nadprůměrný výkon, avšak několik chyb
C	30	dobře	vcelku dobrá a solidní práce, avšak s několika nápadnými chybami
D	25	uspokojivě	přijatelný výkon, avšak s nepřehlédnutelnými nedostatky
E	10	dostatečně	výkon odpovídá minimálním nárokům
F	-	nevyhověl	je nutné podstatné zlepšení

## § 10 Zmeškání termínu, odstoupení od plnění studijní povinnosti a chování v rozporu s předpisy

(1) Výkon za studijní povinnost se klasifikuje známkou "nevyhověl" (5,0), jestliže se student bez závažného důvodu nedostaví na termín jejího plnění nebo pokud po zahájení plnění studijní povinnosti bez závažného důvodu od plnění studijní povinnosti odstoupí. Totéž platí i v případě, že studijní povinnost skládaná písemnou formou nebude splněna v době stanovené pro její vypracování.

(2) Důvody uplatňované při zmeškání termínu nebo při odstoupení od plnění studijní povinnosti je nutné neprodleně písemně oznámit zkušebnímu výboru a hodnověrně je doložit. V případě nemoci musí být do 7 dní předloženo potvrzení od lékaře. Pokud zkušební výbor důvod uzná, bude studentovi stanoven nový termín. § 12 tímto nebude dotčen.

(3) Pokusí-li se studenti podvodem nebo za použití nedovolených prostředků ovlivnit výsledek studijní povinnosti, bude studijní povinnost ohodnocena známkou "nevyhověl" (5,0). Studenty, kteří ruší řádný průběh plnění studijní povinnosti, může příslušný zkoušející nebo dozorující osoba vyloučit z další účasti na ní. Také v tomto případě bude výsledek klasifikován známkou "nevyhověl" (5,0).

## § 11 Formy studijních povinností

(1) Studijní povinnosti v rámci prezenčního modulu mohou mít zejména formu:

- a. písemné klauzury,
- b. domácí práce,
- c. referátu,
- d. případové studie,
- e. hodnocení práce ve výuce,
- f. skupinové práce,
- g. nebo kombinace forem studijních povinností uvedených v bodech a. až f.

(2) Vedoucí programu stanoví po dohodě s referenty v rámci prezenčních modulů formu studijní povinnosti a předem ji oznámí studentům. Podmínky studijní povinnosti stanovené osobou odpovědnou za prezenční modul jsou závazné pro všechny studenty.

(3) Plnění studijní povinnosti v případě „business projektu“ a státní závěrečné zkoušky spočívá ve vypracování samostatné vědecké práce a v ústní zkoušce, při níž bude student prezentovat a obhajovat vůči kritickým námitkám podstatné výsledky své písemné práce.

(4) Studentovi bude za každou splněnou studijní povinnost vydáno potvrzení o splnění studijní povinnosti (*transcript of records*), na němž bude uvedena výsledná známka a rozepsány i relevantní dílčí výsledky.

## § 12 Studijní povinnosti v rámci prezenčních modulů

(1) Studijní povinnosti v rámci prezenčních modulů se skládají ze studijních povinností k povinným modulům specifikovaným ve studijním řádu a ke zvolenému povinně volitelnému modulu, dále ze seminární práce a „business projektu“.

(2) Student úspěšně absolvuje prezenční moduly, jestliže získá:

- 10 potvrzení o úspěšné účasti na prezenčních modulech a
- 1 potvrzení o úspěšně vypracované seminární práci „term paper“ a
- 1 potvrzení o úspěšně vypracovaném „business projektu“.

## § 13 Ročníková seminární práce „*term paper*“

(1) Rozsah seminární práce by neměl být větší než 20 stran. Doba trvání ústní zkoušky by neměla překročit 30 minut; zpravidla zahrnuje prezentaci a pohovor na odborné téma.

(2) Seminární práci hodnotí její vedoucí. Pokud vedoucí seminární práce není vysokoškolským učitelem, klasifikuje seminární práci koordinátor programu jako druhý vedoucí seminární práce.

(3) Do výsledné známky za seminární práci se hodnocení písemné práce promítne z 85 % a hodnocení ústní zkoušky z 15 %.

## § 14 Ročníková práce „*Business project*“

(1) Rozsah „business projektu“ by neměl být větší než 35 stran. Doba trvání ústní zkoušky by neměla překročit 30 minut; zpravidla zahrnuje prezentaci a pohovor na odborné téma.

(2) „Business project“ hodnotí společně dva vedoucí. Jedním vedoucím je vysokoškolský učitel, druhým odborník z podnikové praxe. Pokud není první vedoucí vysokoškolským učitelem, hodnocení provádí koordinátor programu.

(3) V „business projektu“ musí student prokázat, že je schopen ve stanovené lhůtě samostatně, dle vědeckých metod a se zřetelem k praxi zpracovat téma z prezenčních modulů.

(4) Text diplomové práce má být v zásadě vypracován v anglickém jazyce. O výjimkách rozhoduje – pod dohodou s vedoucími diplomové práce - zkušební výbor.

(5) Do výsledné známky za „business projekt“ se hodnocení písemné práce promítne ze 75% a hodnocení ústní zkoušky z 25 %.

## § 15 Opakování studijních povinností

(1) Zpravidla je možné, aby student v rámci prezenčního modulu jednou opakovat studijní povinnost. Opakovat studijní povinnost podruhé je v zásadě možné, avšak celkový počet podruhé opakovaných studijních povinností nesmí být vyšší než dvě.

(2) Opakování studijní povinnosti je třeba vždy splnit ve stanoveném termínu. Nedodržení stanoveného termínu bez písemného zdůvodnění a získání náhradního termínu, znamená ohodnocení předmětu známkou „nevyhověl“.

(3) Byla-li diplomová práce „*master thesis*“ nebo výsledný výkon za seminární práci „*term paper*“ či „*business project*“ klasifikován stupněm „nevyhověl“, může být tato studijní povinnost jednou opakována, student si ale musí zvolit nové téma. Student musí do 2 týdnů od oznámení výsledků podat zkušebnímu výboru písemnou žádost o opakování studijní povinnosti. Další pokus je vyloučen.

(4) Nesplnění studijních povinností (o zkoušky z modulů včetně ročníkových prací a závěrečné práce) ani v posledním dohodnutém termínu, znamená, že student nesplnil své studijní povinnosti v rámci vzdělávacího programu a jeho další pokračování je možné na základě nové přihlášky do modulu, který bude zpoplatněn alikvótní částí celkové oficiální ceny za studium podle počtu ECTS.

## § 16 Státní závěrečná zkouška

- (1) Státní závěrečná zkouška se skládá z diplomové práce „*master thesis*“ a ústní obhajoby („*disputation*“).
- (2) Přihlášku ke státní závěrečné zkoušce lze podat nejpozději po vydání potvrzení o splněních studijních povinnostech za 9 prezenčních modulů a potvrzení o seminární práci a „*business projektu*“.
- (3) Žádost o připuštění ke státní závěrečné zkoušce se podává písemně předsedovi zkušebnímu výboru. Přílohy k ní musí být potřebná potvrzení o splněních studijních povinnostech.
- (4) Studentům, kteří zameškali více než 10 % z povinné doby účasti na prezenčních modulech, může zkušební výbor žádost o připuštění ke státní závěrečné zkoušce zamítnout.

## § 17 Druh, provedení a lhůty pro vypracování diplomové práce („*Master thesis*“)

- (1) V diplomové práci musí student prokázat, že je schopen ve stanovené lhůtě samostatně a dle vědeckých metod zpracovat specializační téma.
- (2) Rozsah diplomové práce by neměl překročit 70 stran; práce může být napsána buď na psacím stroji, nebo na počítači v textovém programu s velikostí písma 12 bodů a řádkováním 1 ½.
- (3) Lhůta na vypracování diplomové práce činí čtyři měsíce, ve výjimečných případech, které je nutno písemně odůvodnit, může být tato lhůta prodloužena o jeden měsíc.
- (4) Text diplomové práce je v zásadě nutno vypracovat v anglickém jazyce. O výjimkách rozhoduje po dohodě s vedoucím diplomové práce zkušební výbor.
- (5) Diplomová práce se odevzdává koordinátorovi programu ve dvou vázaných exemplářích a v elektronické podobě. Je nutno zaprotokolovat okamžik jejího zadání a termín, do kdy má být odevzdána.
- (6) K diplomové práci musí být připojen seznam použité literatury a pramenů. Závěry, které byly doslovně či přibližně převzaty z literatury či jiných zdrojů, jen nutné jako takové označit. Diplomová práce musí obsahovat vlastnoručně podepsané čestné prohlášení, že byla vypracována samostatně a bez použití jiné než uvedené literatury a pramenů, že ještě nebyla předložena jinému zkušebnímu orgánu ani uveřejněna.

## § 18 Hodnocení diplomové práce („*master thesis*“) a obhajoby

- (1) Vedoucí ohodnotí diplomovou práci do dvou měsíců od jejího odevzdání.
- (2) Pokud není vedoucí diplomové práce vysokoškolským učitelem, klasifikuje ji Academic Director jakožto druhý vedoucí práce.
- (3) V případě zmeškání lhůty nebo nepravdivého čestného prohlášení bude diplomová práce klasifikována stupněm „nevyhověl“.

(4) Do výsledné známky za diplomovou práci se hodnocení písemné práce promítne ze 70 % a hodnocení obhajoby („*disputation*“) ze 30 %.

(5) Během obhajoby („*disputation*“) má student prezentovat výsledky své diplomové práce, tzn. zařadit ji do širších souvislostí a obhájit ji vůči kritickým námitkám. Doba trvání obhajoby činí zpravidla 45 minut.

## § 19 Vykonání státní závěrečné zkoušky

(1) Platí, že student vykonal státní závěrečnou zkoušku, pokud byla jeho diplomová práce („*master thesis*“) a obhajoba („*disputation*“) hodnocena alespoň stupněm „vyhověl“.

(2) Diplomovou práci („*master thesis*“) klasifikovanou stupněm „nevyhověl“ (5,0) lze v souladu s § 15 odst. 2 jednou opakovat.

## § 20 Přidělování tzv. evropských kreditů dle ECTS

(1) Za prezenční modul klasifikovaný výslednou známkou alespoň „vyhověl“ se zpravidla přiděluje 6 kreditů.

(2) Za seminární práci klasifikovanou výslednou známkou alespoň „vyhověl“ se zpravidla přidělují 4 kredity.

(3) Za „business projekt“ klasifikovaný výslednou známkou alespoň „vyhověl“ se zpravidla přiděluje 8 kreditů.

(4) Za závěrečnou zkoušku klasifikovanou výslednou známkou alespoň „vyhověl“ se zpravidla přiděluje 18 kreditů.

(5) Platí, že student splnil celkové penzum studijních povinností, jestliže uspěl u všech dílčích studijních povinností a získal 90 kreditů.

## § 21 Vysvědčení

(1) Studentovi bude vystaveno vysvědčení s výslednou známkou (MBA grade), podepsané předsedou zkušebního výboru.

(2) Vysvědčení bude obsahovat:

- témata prezenčních modulů a seminární práce a výsledné známky za ně
- téma „business projektu“ a jeho výslednou známku
- téma státní závěrečné zkoušky a její výslednou známku
- specializaci

(3) Výsledná známka („MBA grade“) je dána jako průměr prostě vážených známek za prezenční moduly a seminární práci, dvojnásobně vážené známky za „business projekt“ a trojnásobně vážené známky za státní závěrečnou zkoušku.

(4) Vysvědčení je datováno ke dni, kdy student splnil poslední studijní povinnost.

## **§ 22 Diplom - doklad o získání akademického titulu "Master of Business Administration (MBA)"**

(1) Současně s vysvědčením bude absolventu vydán diplom datovaný ke stejnému dni jako vysvědčení. V diplomu bude potvrzeno udělení titulu "Master of Business Administration (MBA)".

(2) Diplom musí obsahovat podpisy rektora, děkana Fakulty podnikohospodářské a předsedy zkušebního výboru a být opatřen pečeti Vysoké školy ekonomické v Praze.

(3) Diplom bude vystaven v českém a anglickém jazyce.

## **§ 23 Neplatnost vykonaných studijních povinností**

(1) Jestliže student při výkonu studijních povinností podváděl a tato skutečnost vyjde najevo až po vydání vysvědčení, může zkušební výbor dodatečně opravit odpovídajícím způsobem známku za tu studijní povinnost, při jejímž plnění student podváděl, a prohlásit ji zcela nebo zčásti za "nesplněnou".

(2) Vyjde-li až po vydání vysvědčení najevo skutečnost, že nebyly naplněny předpoklady k připuštění ke skládání studijní povinnosti, a student připuštění k plnění studijní povinnosti nedosáhl podvodem, bude tato vada zhojena tím, že student úspěšně splní danou studijní povinnost. Jestliže však student dosáhl skutečnosti, že byl neprávem připuštěn ke skládání studijní povinnosti, podvodným jednáním, rozhodne o dalším postupu zkušební výbor.

(3) K určení neplatnosti státní závěrečné zkoušky dle odst. (1) a (2) může dojít jen ve lhůtě jednoho roku od okamžiku, kdy se orgán oprávněný prohlásit státní zkoušku za neplatnou o prohřešku dle odst. 1 a 2 dozvěděl. Po tuto dobu musí být uchovávána diplomová práce, posudky a zkušební protokoly. O výjimkách rozhoduje zkušební výbor. Nežli dojde k rozhodnutí, musí být studentu poskytnuta možnost, aby se vyjádřil.

(4) Nesprávné vysvědčení musí být vráceno a případně vydáno nové. Pokud byla studijní povinnost prohlášena za „nesplněnou“ na základě podvodného jednání, musí být spolu s nesprávným vysvědčením vrácen také diplom s akademickým titulem "Master of Business Administration".

## **§ 24 Nahlížení do zkušebních spisů**

Student má po dobu jednoho roku od skončení zkuškového řízení právo, aby mu bylo na žádost umožněno v přiměřené lhůtě nahlédnout do písemně skládaných studijních povinností, příslušných posudků a zkušebních protokolů.

## **§ 25 Studium pro handicapované studenty**

Při tvorbě studijního plánu a plnění studijních povinností bude v zásadě brán ohled na specifické potřeby studentů s handicapem.

## **§ 26 Účinnost**

Tento aktualizovaný zkušební řád nabývá účinnosti dne 01. 09. 2008, aktualizace 01. 09. 2013.